

Piano di Miglioramento 2017/18

PEIC80500B I.C. " L. C. PARATORE"-PENNE

SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Progettare prove strutturate comuni per classi parallele.	Sì	
	Progettare uda comuni nelle classi ponte.	Sì	
	Progettare unità di competenza per il curricolo verticale con l'elaborazione di prove autentiche.	Sì	
Ambiente di apprendimento	Prevedere una didattica laboratoriale anche per le classi parallele finalizzata al recupero e potenziamento.	Sì	Sì
	Implementazione della dotazione di strumenti tecnologici ed informatici nelle diverse strutture.	Sì	
	Realizzare ambienti di apprendimento innovativi	Sì	Sì
Inclusione e differenziazione	Definire e condividere criteri per la valutazione dei percorsi personalizzati.	Sì	Sì
	Lavorare a classi aperte: incrementare e migliorare le attività di recupero e potenziamento dividendo le classi in gruppi di livello.	Sì	Sì
	Organizzare attività di aggiornamento finalizzate all'acquisizione di metodologie inclusive adeguate ai diversi ordini di scuola.	Sì	Sì
Continuità e orientamento	Organizzazione di incontri periodici infanzia-primaria per monitorare l'andamento educativo e didattico degli alunni delle classi prime.	Sì	Sì
	Predisposizione di una scheda di passaggio fra i tre ordini per evidenziare particolari attitudini degli alunni.	Sì	Sì
	Predisposizione di azioni di monitoraggio dei risultati a distanza tra la scuola primaria e secondaria, tra questa e il biennio delle scuole superiori .	Sì	Sì
Orientamento strategico e organizzazione della scuola	Potenziare gli strumenti per il controllo in itinere dei processi.		Sì
	Promuovere attività laboratoriali per personalizzare i percorsi di apprendimento..		

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Organizzare un percorso formativo nelle modalità della ricerca-azione funzionale all'elaborazione di un curriculum verticale per competenze.		
	Raccogliere sistematicamente i curricula e le esperienze professionali e formative dei docenti per un'ottimale valorizzazione delle risorse umane.		
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	Aumentare nella scuola secondaria la partecipazione delle famiglie alla vita scolastica.		Sì
	Implementare gli accordi di rete e le collaborazioni.		
	Implementare l'accesso dei genitori al registro elettronico.		
	Incentivare l'utilizzo del sito scolastico.		

Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Progettare prove strutturate comuni per classi parallele.	5	5	25
Progettare uda comuni nelle classi ponte.	5	5	25
Progettare unità di competenza per il curriculum verticale con l'elaborazione di prove autentiche.	4	5	20
Prevedere una didattica laboratoriale anche per le classi parallele finalizzata al recupero e potenziamento.	4	5	20
Implementazione della dotazione di strumenti tecnologici ed informatici nelle diverse strutture.	3	4	12
Realizzare ambienti di apprendimento innovativi	4	5	20
Definire e condividere criteri per la valutazione dei percorsi personalizzati.	3	5	15
Lavorare a classi aperte: incrementare e migliorare le attività di recupero e potenziamento dividendo le classi in gruppi di livello.	4	5	20
Organizzare attività di aggiornamento finalizzate all'acquisizione di metodologie inclusive adeguate ai diversi ordini di scuola.	4	5	20
Organizzazione di incontri periodici infanzia-primaria per monitorare l'andamento educativo e didattico degli alunni delle classi prime.	5	5	25

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Predisposizione di una scheda di passaggio fra i tre ordini per evidenziare particolari attitudini degli alunni.	4	4	16
Predisposizione di azioni di monitoraggio dei risultati a distanza tra la scuola primaria e secondaria, tra questa e il biennio delle scuole superiori .	4	4	16
Potenziare gli strumenti per il controllo in itinere dei processi.	4	5	20
Promuovere attività laboratoriali per personalizzare i percorsi di apprendimento..	4	4	16
Organizzare un percorso formativo nelle modalità della ricerca-azione funzionale all'elaborazione di un curriculum verticale per competenze.	3	4	12
Raccogliere sistematicamente i curricula e le esperienze professionali e formative dei docenti per un'ottimale valorizzazione delle risorse umane.	4	4	16
Aumentare nella scuola secondaria la partecipazione delle famiglie alla vita scolastica.	5	5	25
Implementare gli accordi di rete e le collaborazioni.	5	5	25
Implementare l'accesso dei genitori al registro elettronico.	4	5	20
Incentivare l'utilizzo del sito scolastico.	4	4	16

Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati

Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Progettare prove strutturate comuni per classi parallele.	Certificazioni delle competenze con compiti autentici, indicatori e descrittori	N° EAS realizzati	Documentazione dei processi e dei prodotti secondo un format comune
Progettare uda comuni nelle classi ponte.	Condivisione orizzontale dei criteri di valutazione	Prove e criteri di valutazione	Raccolta di prove con descrizione dei criteri

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Progettare unità di competenza per il curricolo verticale con l'elaborazione di prove autentiche.	Strategie didattiche condivise	Rubriche qualitative e quantitative	Prove somministrate
Prevedere una didattica laboratoriale anche per le classi parallele finalizzata al recupero e potenziamento.	Rispondere ai bisogni formativi mediante il PdP e l'utilizzo di strumenti diversificati.	Utilizzo degli strumenti acquistati con il PON Adesione ai Percorsi Coding e Generazioni Connesse	PDP - PEI E-policy Questionari
Implementazione della dotazione di strumenti tecnologici ed informatici nelle diverse strutture.	Sviluppo del Piano Digitale Scuola	Formazione docenti Diffusione registro elettronico	N°docenti formati N°accessi registro e sito web da parte delle famiglie
Realizzare ambienti di apprendimento innovativi	Innovazione didattica e potenziamento della motivazione ad apprendere e ricaduta positiva sugli esiti	gli esiti	Tabulazione dei risultati periodici
Definire e condividere criteri per la valutazione dei percorsi personalizzati.	Maggiore aderenza alla normativa e maggiore consapevolezza da parte di tutti i docenti	piattaforma valutativa condivisa	Raccolta della documentazione (PdP, PEI, relazioni ed elaborati)
Lavorare a classi aperte: incrementare e migliorare le attività di recupero e potenziamento dividendo le classi in gruppi di livello.	Condivisione pratiche didattiche per classi parallele Innalzamento dei livelli di apprendimento	Progettazioni dei dipartimenti Percorsi condivisi Prove comuni per classi parallele	Verbali dipartimenti Test e questionari
Organizzare attività di aggiornamento finalizzate all'acquisizione di metodologie inclusive adeguate ai diversi ordini di scuola.	Individuazione precoce dei segnali DSA Partecipazione al percorso di ricerca R.T.I	N°segnalazioni DSA confermate N° docenti che utilizzano il protocollo R.T.I.	Questionari e prove realizzate

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Organizzazione di incontri periodici infanzia-primaria per monitorare l'andamento educativo e didattico degli alunni delle classi prime.	Condividere riflessioni su progettazione e misurazione degli apprendimenti e valutazione delle competenze intermedie e finali Avere criteri e prove comuni per valutare	Numero di incontri per classi ponte Condivisione delle uda. Prove comuni di valutazione	Monitoraggio degli incontri Archivio UDA realizzate
Predisposizione di una scheda di passaggio fra i tre ordini per evidenziare particolari attitudini degli alunni.	Maggiore continuità tra gli ordini di scuola e azione di orientamento più efficace	Certificazione delle competenze e risultati a distanza	Certificazione delle competenze e questionari
Predisposizione di azioni di monitoraggio dei risultati a distanza tra la scuola primaria e secondaria, tra questa e il biennio delle scuole superiori .	Successo formativo	Rilevazioni votazioni con incontri quadrimestrali	Test strutturati Verbal consigli di classe
Potenziare gli strumenti per il controllo in itinere dei processi.	Visione più oggettiva dei processi.	Griglie di raccolta dati	Utilizzo delle griglie
Promuovere attività laboratoriali per personalizzare i percorsi di apprendimento..	Maggiore diffusione della didattica laboratoriale, per classi aperte e in continuità.	Realizzazione di una didattica laboratoriale	Autobiografie cognitive
Organizzare un percorso formativo nelle modalità della ricerca-azione funzionale all'elaborazione di un curriculum verticale per competenze.	Progettazione per competenze in tutto l'istituto	Progettazioni	Progettazioni

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Raccogliere sistematicamente i curricula e le esperienze professionali e formative dei docenti per un'ottimale valorizzazione delle risorse umane.	Sistema di Qualità	Modulistica e report condivisi dalla FUNZIONE STRUMENTALE e dal Gruppo Operativo	Registrazione incontri e database della modulistica
Aumentare nella scuola secondaria la partecipazione delle famiglie alla vita scolastica.	Costituzione del Comitato Genitori	Partecipazione alle riunioni collegiali Organizzazione di eventi socializzanti e formativi sui bisogni degli studenti	% di partecipanti N°di eventi organizzati e n°partecipanti
Implementare gli accordi di rete e le collaborazioni.	Maggiori risorse a disposizione	Numero di eventi organizzati in collaborazione con più istituti scolastici	Numero di eventi organizzati in collaborazione con più istituti scolastici
Implementare l'accesso dei genitori al registro elettronico.	Comunicazione immediata di informazioni e partecipazione più consapevole.	Numero dei documenti di valutazione scaricati.	Controllo del numero dei documenti di valutazione stampati in segreteria.
Incentivare l'utilizzo del sito scolastico.	Conoscenza e valorizzazione delle attività curriculari ed extracurricolari; accesso alla modulistica per le famiglie.	Incremento del numero di visualizzazioni	Osservazione del numero di visualizzazioni

OBIETTIVO DI PROCESSO: #43722 Progettare prove strutturate comuni per classi parallele.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Elaborazione Curricolo per Dipartimenti
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Vision e Mission condivisi
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Formalismo, adempimento burocratico

Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Comunità Educante
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nozionismo

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Progettare unità di competenza	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde							

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	13/06/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Prove strutturate comuni per classi parallele
Strumenti di misurazione	questionario docenti
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	Progettazione e valutazione condivisa
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	15/05/2017 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Documentazione prodotta
Strumenti di misurazione	Criteri condivisi di valutazione
Criticità rilevate	Approccio trasmissivo alle conoscenze
Progressi rilevati	Realizzazione dello spirito del comprensivo
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	31/03/2017 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Attività documentate nel registro on line
Strumenti di misurazione	
Criticità rilevate	Connessione Internet lenta
Progressi rilevati	Utilizzo più efficiente ed efficace del registro elettronico.
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #51464 Progettare uda comuni nelle classi ponte.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Pianificazione e calendarizzazione delle prove
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Progettazione e valutazione più omogenee
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Progettazione e valutazione più omogenee
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Continuità orizzontale		

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	13/06/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Uda comuni nelle classi ponte
Strumenti di misurazione	Questionario docenti
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	Continuità e condivisione della piattaforma valutativa
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #43723 Progettare unità di competenza per il curricolo verticale con l'elaborazione di prove autentiche.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Individuazione formati e tipologia delle prove per tutte le discipline
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Piani di Studio personalizzati
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	

Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Successo formativo
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
somministrazione e tabulazione degli esiti	Sì - Giallo	Sì - Verde				Sì - Verde			Sì - Giallo	Sì - Verde
Riunioni dipartimentali	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Verde				

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	13/06/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Prove di allineamento
Strumenti di misurazione	questionario docenti
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	maggiore attenzione alla progettazione per competenze
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	22/02/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Prove periodiche strutturate e condivise
Strumenti di misurazione	Piattaforma valutativa comune
Criticità rilevate	Individuare la relazione tra la competenza e il compito di realtà
Progressi rilevati	Conferma degli esiti valutativi
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #43724 Prevedere una didattica laboratoriale anche per le classi parallele finalizzata al recupero e potenziamento.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Acquisto LIM e tablet
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Percorsi integrati
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Utilizzo limitato
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Alunni autori di contenuti digitali
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Percorsi distaccati tra gli strumenti tradizionali e digitali

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Attività laboratoriali	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Verde	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno				

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	13/06/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Progettazioni interdisciplinari a classi aperte
Strumenti di misurazione	Documentazione agli atti
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	Adozione sempre più diffusa di nuove metodologie
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #43725 Implementazione della dotazione di strumenti tecnologici ed informatici nelle diverse strutture.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotesizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Compilazione Format Piano Abruzzo Scuola Digitale
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Comunità di pratica regionale
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Accesso di pochi docenti
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Utilizzo dei percorsi condivisi sulla piattaforma PASD
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Mancata implementazione nella didattica d'aula

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	13/06/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Dotazione strumenti informatici
Strumenti di misurazione	Attrezzature informatiche
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	Utilizzo più diffuso di strumenti informatici
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	28/02/2017 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	% di strumenti tecnologici
Strumenti di misurazione	Utilizzo effettivo
Criticità rilevate	Dotazione strumentale incompleta
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #51465 Realizzare ambienti di apprendimento innovativi

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Allestimento aula multimediale
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Incremento della didattica laboratoriale e innalzamento della motivazione ad apprendere
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Rischio di un'insufficiente copertura wireless

Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Diffusione della pratica laboratoriale
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Eccessiva riduzione dell'approccio all'apprendimento tradizionale

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Uso del multimediale	• valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning; • potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche; • potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicali, nell'arte e nella storia dell'arte, nel cinema, nelle tecniche e nei media di produzione e di diffusione delle immagini e dei suoni, anche mediante il coinvolgimento dei musei e degli altri istituti pubblici e privati operanti in tali settori; • sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità; • sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali; • alfabetizzazione all'arte, alle tecniche e ai media di produzione e diffusione delle immagini; • sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro; • potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio; • prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014; • apertura pomeridiana delle scuole e riduzione del numero di alunni e di studenti per classe o per articolazioni di gruppi di classi, anche con potenziamenti del tempo scolastico o rimodulazione del monte orario rispetto a quanto indicato dal regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 2009, n. 89; • valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti; • individuazione di percorsi e di sistemi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni e degli studenti; • alfabetizzazione e perfezionamento dell'italiano come lingua seconda attraverso corsi e laboratori per studenti di cittadinanza o di lingua non italiana, da organizzare anche in collaborazione con gli enti locali e il terzo settore, con l'apporto delle comunità di origine, delle famiglie e dei mediatori culturali;	• Trasformare il modello trasmissivo della scuola • Sfruttare le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare • Creare nuovi spazi per l'apprendimento • Riorganizzare il tempo del fare scuola • Riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza • Investire sul "capitale umano" ripensando i rapporti (dentro/fuori, insegnamento frontale/apprendimento tra pari, scuola/azienda, ...) • Promuovere l'innovazione perché sia sostenibile e trasferibile

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	allestimento aula multimediale
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	1250
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti	1250	PNSD
Attrezzature	100	Fondi MIUR
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa

- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	13/06/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	dotazione strumenti informatici
Strumenti di misurazione	Documentazione relativa agli acquisti
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	Maggiore utilizzo degli strumenti informatici
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #51466 Definire e condividere criteri per la valutazione dei percorsi personalizzati.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e

servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	13/06/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Personalizzazione delle prove
Strumenti di misurazione	Documentazione agli atti
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	Maggiore inclusione
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #43727 Lavorare a classi aperte: incrementare e migliorare le attività di recupero e potenziamento dividendo le classi in gruppi di livello.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Programmazione per dipartimenti
------------------------	---------------------------------

Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Costituzione di gruppi di alunni: elettivi, per compito e per livello
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Mancanza di correlazione tra dipartimento e singolo piano disciplinare
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Maggior attrazione dei percorsi scolastici ed interdipendenza con le esperienze informali e non formali
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Disciplinarismo diffuso

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	28/02/2017 00:00:00
----------------------------	----------------------------

Indicatori di monitoraggio del processo	Documentazione prodotta
Strumenti di misurazione	Partecipazione attiva degli alunni
Criticità rilevate	Settorialità disciplinare
Progressi rilevati	Miglioramento delle performance degli alunni
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #43726 Organizzare attività di aggiornamento finalizzate all'acquisizione di metodologie inclusive adeguate ai diversi ordini di scuola.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotesizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Iscrizione dei docenti al progetto R.T.I. e Dislessia Amica.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Migliorare la gestione dei processi inclusivi.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Costruzione di un sistema scolastico inclusivo.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	31/05/2017 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Partecipazione dei docenti ai corsi di aggiornamento sull'inclusione
Strumenti di misurazione	Acquisizione di nuove competenze
Criticità rilevate	Difficoltà a mettere in atto tutte le competenze acquisite
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #43728 Organizzazione di incontri periodici infanzia-primaria per monitorare l'andamento educativo e didattico degli alunni delle classi prime.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	31/10/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Continuità nella progettazione delle UDA
Strumenti di misurazione	Attuazione di UDA comuni
Criticità rilevate	Eccessiva omogeneità
Progressi rilevati	Interazione costruttiva fra i diversi ordini di scuola

OBIETTIVO DI PROCESSO: #51467 Predisposizione di una scheda di passaggio fra i tre ordini per evidenziare particolari attitudini degli alunni.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta

- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	13/06/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Certificazione delle competenze
Strumenti di misurazione	Documenti agli atti
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	Profilo completo e organico dell'alunno nel momento del passaggio da un ordine all'altro.
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #43729 Predisposizione di azioni di monitoraggio dei risultati a distanza tra la scuola primaria e secondaria, tra questa e il biennio delle scuole superiori .

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Incontri fra docenti dei rispettivi gradi per la raccolta e la condivisione critica dei dati.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Rimodulare i criteri di osservazione e valutazione.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Costruzione di un percorso valutativo coerente e condiviso.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento

innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	monitoraggio risultati a distanza
Numero di ore aggiuntive presunte	10
Costo previsto (€)	175
Fonte finanziaria	FIS 2017-2018
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	01/03/2017 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Confronto fra risultati conseguiti e attesi
Strumenti di misurazione	Prove oggettive e soggettive
Criticità rilevate	Difficoltà di calendarizzazione degli incontri fra ordini di scuola differenti
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #51497 Potenziare gli strumenti per il controllo in itinere dei processi.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Costruzione di griglie di raccolta dati
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Snellimento del lavoro
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Mancata omogeneità nell'interpretazione della terminologia
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Snellimento del lavoro
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Attenzione ai processi	• sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali; • prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014; • valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti; • individuazione di percorsi e di sistemi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni e degli studenti;	

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #47253 Promuovere attività laboratoriali per personalizzare i percorsi di apprendimento..

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Condivisione delle scelte educative con le famiglie	• valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese;	

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	13/06/2018 00:00:00
---------------------	---------------------

Indicatori di monitoraggio del processo	Laboratori attivati
Strumenti di misurazione	Questionario docenti
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	Diffusione della didattica laboratoriale
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #51498 Organizzare un percorso formativo nelle modalità della ricerca-azione funzionale all'elaborazione di un curriculum verticale per competenze.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotesizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	13/06/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Corsi di aggiornamento frequentati
Strumenti di misurazione	Questionario docenti
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	Maggiori competenze da parte dei docenti.
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #43730 Raccogliere sistematicamente i curricula e le esperienze professionali e formative dei docenti per un'ottimale valorizzazione delle risorse umane.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Incontri per la stesura di format comuni per il controllo dei processi.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Snellire le procedure per la produzione dei documenti.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Maggior fruibilità della documentazione prodotta.

Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine

Eccessiva omologazione nella stesura dei documenti.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	28/02/2017 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Compilazione di documenti periodici
Strumenti di misurazione	Format comuni di misurazione
Criticità rilevate	Mancanza di omogeneità nella compilazione del documento
Progressi rilevati	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #43731 Aumentare nella scuola secondaria la partecipazione delle famiglie alla vita scolastica.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Incontri con i rappresentanti dei Consigli di Classe e d'Istituto. Assemblee periodiche
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	maggiore collaborazione e partecipazione delle famiglie
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	collaborazione costruttiva scuola-famiglia.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Possibile interferenza dei genitori nel campo decisionale della scuola.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Condivisione delle scelte educative con le famiglie	• valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese;	

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
aumentare nella scuola secondaria la partecipazione delle famiglie alla vita scolastica	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde			
1. Assemblee informative 2. Eventi di socializzazione dell'offerta formativa	Sì - Giallo	Sì - Giallo				Sì - Verde			Sì - Giallo	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	13/06/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Partecipazione delle famiglie alla vita scolastica
Strumenti di misurazione	Questionario
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	condivisione del patto educativo

OBIETTIVO DI PROCESSO: #51501 Implementare gli accordi di rete e le collaborazioni.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	coordinamento delle attività della rete "MusicArte Vestina" e della rete "Scienza Under 18"
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	450
Fonte finanziaria	FIS
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	

Fonte finanziaria

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	13/06/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	n. accordi di rete.
Strumenti di misurazione	Documenti agli atti
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	Maggiore apertura al territorio e condivisione delle risorse.
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #51500 Implementare l'accesso dei genitori al registro elettronico.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Sollecitare l'utilizzo del registro elettronico
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Velocità di informazione
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Incremento degli accessi
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Riduzione delle occasioni di confronto diretto tra scuola e famiglia

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Utilizzo delle tecnologie	• sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità; • sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali; • sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro; • prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014; • valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese;	• Sfruttare le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare • Riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza • Promuovere l'innovazione perché sia sostenibile e trasferibile

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	compilazione giornaliera del RE
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Visualizzare e scaricare il pagellino online						Sì - Verde				Sì - Verde
Fornire ad ogni genitore la password di accesso al RE	Sì - Giallo	Sì - Verde			Sì - Giallo	Sì - Verde				

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	13/06/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	n. accessi al REgistro
Strumenti di misurazione	questionario
Criticità rilevate	alcune famiglie non hanno una connessione di rete
Progressi rilevati	aumento numero accessi nell'ultimo anno scolastico
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #51499 Incentivare l'utilizzo del sito scolastico.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Sollecitazioni frequenti
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Snellimento delle operazioni burocratiche e partecipazione alla vita della scuola
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Maggiore conoscenza delle attività della scuola
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Incentivare l'utilizzo delle tecnologie digitali	• sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità; • sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali; • valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese;	• Riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza • Promuovere l'innovazione perché sia sostenibile e trasferibile

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	

Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi	427	Fondi MIUR
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Illustrare nelle assemblee il sito della scuola	Sì - Giallo	Sì - Verde								

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	13/06/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	numero accessi al sito
Strumenti di misurazione	Questionario genitori
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	Tempestività e maggiore diffusione delle comunicazioni

SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

Priorità 1	Risultati scolastici e risultati nelle prove standardizzate nazionali
Priorità 2	Competenze chiave e di cittadinanza e risultati a distanza

La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

Esiti degli studenti	Risultati nelle prove standardizzate
Traguardo della sezione 5 del RAV	Ricondurre nella scuola secondaria la percentuale degli alunni collocati nel secondo livello in italiano e matematica agli indicatori di riferimento
Data rilevazione	19/02/2018 00:00:00
Indicatori scelti	% alunni collocati nel secondo livello come da prova nazionale delle classi terze
Risultati attesi	% alunni.....sul totale degli studenti che hanno sostenuto la prova
Risultati riscontrati	da rilevare attraverso i dati forniti alle funzioni strumentali
Differenza	da rilevare
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	Dall'analisi dei risultati delle prove si evince la necessità di concentrare l'azione didattica sul miglioramento della capacità di comprensione del testo.
Esiti degli studenti	Competenze chiave e di cittadinanza
Traguardo della sezione 5 del RAV	Utilizzazione da parte della maggioranza dei docenti di un modello valutativo delle competenze con relativa griglia esplicativa.
Data rilevazione	13/06/2018 00:00:00
Indicatori scelti	Risultati evinti dalle rubriche dopo la rilevazione dei livelli di competenza raggiunti attraverso i compiti di realtà e alla conclusione del ciclo scolastico primario e secondario
Risultati attesi	Utilizzo efficace dei modelli utilizzati (UDA, certificato competenze) con le rubriche valutative
Risultati riscontrati	Per quanto riguarda i compiti di realtà l'azione è largamente diffusa; per quanto riguarda la certificazione delle competenze il modello sperimentale è entrato a pieno regime nella scuola primaria e secondaria
Differenza	Non si rilevano differenze sostanziali tra i risultati attesi e quelli riscontrati.

Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	Diffusione sempre più capillare delle buone pratiche di inclusione
Esiti degli studenti	Risultati a distanza
Traguardo della sezione 5 del RAV	Elaborare ed adottare prove comuni per le classi ponte(quinta- prima media)con relativa rubrica valutativa condivisa.
Data rilevazione	06/06/2018 00:00:00
Indicatori scelti	Prove adottate e rubriche allegate
Risultati attesi	Utilizzo generalizzato delle prove e delle rubriche
Risultati riscontrati	Si riscontra l'utilizzo generalizzato delle prove comuni per le classi ponte e delle relative rubriche di valutazione.
Differenza	Non si rilevano differenze sostanziali fra risultati attesi e risultati riscontrati.
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	

Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

Momenti di condivisione interna	Consigli,assemblee, collegi,corso di formazione, rete di scuole
Persone coinvolte	docenti, genitori, studenti, personale ata, esperti esterni
Strumenti	questionari, verbali, focus group,tabelle
Considerazioni nate dalla condivisione	Maggiore consapevolezza del percorso fatto da tutta la scuola per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal piano di Miglioramento

Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Sintesi PDM	Collegio Docenti	Maggio/giugno 2018
Incontro con esperti esterni per analisi del PdM	Funzioni strumentali e docenti del NIV	febbraio/marzo 2018
corso di formazione con esperto esterno sul piano di miglioramento	collegio docenti	da ottobre a marzo

Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Report su sito	stakeholders	anno scolastico

Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione

Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)

Nome	Ruolo
VADACCA LUCIANA	Docente Scuola dell'Infanzia - membro Commissione NIV
Matricciani Natalino	Genitore - presidente del Consiglio d'Istituto
Scarpone Natalina	Docente Scuola Secondaria Primo grado membro Commissione NIV
DI GIORGIO LAURA	Docente Scuola Secondaria Primo grado - Funzione Strumentale Autovalutazione d'Istituto
LAGUARDIA MARIA	Docente Scuola Primaria Funzione strumentale Autovalutazione d'istituto
CAPACCHIONE CRISTINA	Docente Scuola Infanzia Responsabile di plesso Scuola Infanzia
ANTONACCI ANNA LISA	DSGA
PIGNOLI MIRELLA	Docente Scuola Primaria Primo collaboratore del Dirigente Scolastico Responsabile di plesso Scuola Primaria
ROMANO ENRICA	DIRIGENTE SCOLASTICO

Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)

Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?	Sì
Se sì chi è stato coinvolto?	Genitori
	Studenti (Questionario docenti, genitori e studenti)
La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?	Sì
Se sì, da parte di chi?	INDIRE
	Università (Università di Chieti)
Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?	Sì
Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?	Sì