



Application

Programme	Erasmus+
Action Type	Progetti a breve termine per la mobilità di studenti e personale nell'istruzione scolastica (KA122-SCH)
Call	2026
Round	Round 1

Table of contents

Context.....	3
Project summary.....	4
Applicant organisation.....	5
Participating organisations.....	6
Applicant - Istituto Comprensivo "M.Giardini - L.C. Paratore" (E10411420 - IT).....	6
Background.....	7
Project objectives.....	9
Activities.....	13
Job-shadowing.....	14
Group mobility of school pupils.....	17
Budget.....	20
Organisational support.....	21
Travel.....	22
Individual support.....	23
Linguistic support.....	24
Preparatory visits.....	25
Inclusion support.....	26
Exceptional costs.....	27
Quality standards.....	28
Follow-up.....	31
Annexes.....	33
Application conditions.....	34
Submission history.....	36

Context

Welcome to the application form for Progetti a breve termine per la mobilità di studenti e personale nell'istruzione scolastica (KA122-SCH)

Please verify that your organisation is eligible for the field you have chosen. If you are not certain which field you can apply for, you should contact your National Agency for advice.

Field of application	School Education
Project title	Menti digitali, Cuori Verdi, Comunità Inclusive
Project title in English	Digital Minds, Green Hearts, Inclusive Paths

Project start date (dd/mm/yyyy)	Project duration	Project end date (dd/mm/yyyy)	National agency of the applicant organisation	Language used to fill in the form
01/06/2026	18	30/11/2027	IT02 - Agenzia Nazionale Erasmus + - INDIRE	Italian

Rules on number of participations: according to the Erasmus+ Programme Guide, within a period of any five consecutive call years, an organisation can receive a maximum of three grants for short-term projects in the same field (adult education, school education, or vocational education and training). Grants received in the 2014-2020 period do not count towards this limit.

If you would like to participate in Erasmus+ each year, please consider applying for an accreditation.

Project summary

Please provide short answers to the following questions to summarise the information you have provided in the rest of the application form.

Please use full sentences and clear language. In case your project is accepted, the summary you provided will be made public by the European Commission and the National Agencies.

i. Background: Why did you apply for this project?

Abbiamo scelto di candidarci per questo progetto per rafforzare la transizione digitale e l'uso dell'AI nella didattica e nella gestione amministrativa della scuola, migliorare le competenze matematiche degli studenti attraverso attività concrete e sostenibili, favorire l'inclusione degli alunni con minori opportunità in un territorio rurale e marginale. La mobilità europea ci consentirà di ampliare gli orizzonti, migliorare metodologie e rafforzare la dimensione internazionale della scuola.

Please provide a translation in English.

We chose to apply for this project in order to strengthen the digital transition and the use of AI in teaching and school administrative management, improve students' mathematical competences through concrete and sustainable activities, and foster the inclusion of learners with fewer opportunities in a rural and marginal context. European mobility broadens horizons, enhances teaching methods, and reinforces the international dimension of our school.

ii. Objectives: What do you want to achieve by implementing the project?

Con il progetto intendiamo rafforzare qualità e inclusività dell'offerta formativa affrontando 3 priorità: potenziare le competenze digitali e legate all'AI di docenti e personale amministrativo; migliorare le competenze matematiche e di problem solving degli studenti attraverso attività legate a problemi reali e ambientali; aumentare inclusione e benessere di tutti gli alunni. Si mira a creare una scuola innovativa, equa e orientata al futuro per tutti, studenti e personale.

Please provide a translation in English.

Through this project, we aim to strengthen the quality and inclusiveness of our educational offer by addressing three priorities: enhancing administrative staff and teachers' digital AI-related competences; improving students' mathematical and problem-solving skills through real-life, environmentally focused learning; increasing social inclusion and wellbeing for everybody. The project seeks to create a more engaging, equitable and future-oriented school environment for all students and staff.

iii. Results: What results do you expect your project to have?

Ci aspettiamo che il progetto contribuisca ad accrescere le competenze didattico-digitali dei docenti, ottimizzare le prassi gestionali, migliorare le abilità logico-matematiche dei discenti per la vita e la cittadinanza responsabile, ed implementare l'inclusione e il benessere, anche di alunni svantaggiati. Una comunità professionale più performante e orientata all'Europa creerà una scuola capace di innovare, ridurre le disuguaglianze e promuovere un apprendimento significativo per tutti.

Please provide a translation in English.

We expect the project to help enhance teachers' digital-didactic competences, optimize management practices, improve students' logical-mathematical skills for life and responsible citizenship, and to strengthen inclusion and well-being, even for disadvantaged pupils. A more effective, Europe-oriented professional community will create a school capable of innovating, reducing inequalities, and promoting meaningful learning for all.

Applicant organisation

OID	Legal name	Country	Region	City	Website
E10411420	Istituto Comprensivo "M.Giardini - L.C. Paratore"	Italy	Abruzzo	PENNE (PE)	https://www.icparatore.edu.it/

Participating organisations

Applicant - Istituto Comprensivo "M.Giardini - L.C. Paratore" (E10411420 - IT)

Applicant organisation details

Organisation ID	E10411420
Legal name	Istituto Comprensivo "M.Giardini - L.C. Paratore"
Country	Italy
Region	Abruzzo
City	PENNE (PE)
Website	https://www.icparatore.edu.it/

My organisation plans to work with other supporting organisations that are not going to host our participants, but are going to help with the implementation of activities.

No

A supporting organisation is an organisation assisting your organisation in practical aspects of project implementation that do not concern core project tasks (as defined in the [Erasmus quality standards](#)). Please note that hosting organisations that provide learning content and mentoring to your participants are not considered supporting organisations, unless they are at the same time supporting you in your other project management activities.

If you plan to work with a supporting organisation, you must declare it here. If you want to add a supporting organisation to your project later on during implementation, you will have to request a formal amendment of your grant agreement.

Background

In this section you should answer the question: "Who are you as an organisation?"

If you are applying on behalf of a larger organisation with multiple departments or sections, it is important that you clearly describe the structure of the entire organisation and explain which parts of the organisation are working in the field covered by this application. The field of the application is stated in the section 'Context'. It can be adult education, vocational education and training, or school education.

The following information is completed based on the information linked to your organisation identification number (OID):

Profile

Is the organisation a public body?

Yes

Is the organisation a non-profit?

Yes

Please choose the organisation type that best describes your organisation.

Type of organisation

School/Institute/Educational centre – General education (secondary level)

Please briefly present your organisation.

i. What are your organisation's main activities? What kind of learning programmes is your organisation offering? If your organisation is providing more than one educational programme, please specify which of those programmes belong to the field of this application.

L'I.C. "Giardini-Paratore" di Penne, unione dei 2 istituti comprensivi del paese, comprende i plessi sui Comuni di Penne, Montebello e Farindola (PE). Le 3 scuole, pur diverse, si basano su un curriculum unitario che assicura una progettazione condivisa e standard di apprendimento omogenei. Esso si fonda su 4 strategie didattico-educative: ricerca e problem solving, innovazione digitale, creatività e inclusione attuate nei vari ambiti disciplinari. Tra le peculiarità Certificazioni Trinity e Cambridge; progetto E-twinning in francese, italiano L2 per alfabetizzazione alunni stranieri; potenziamento di arte come membro della rete Polo Artistico Performativo; valorizzazione dello sport con competizioni locali e nazionali; potenziamento di musica: l'indirizzo musicale rappresenta un'eccellenza con l'orchestra d'istituto; potenziamento delle STEM con strumentazione di robotica educativa e dispositivi digitali, corsi di scacchi, giochi matematici, giornate dedicate alla scienza.

ii. Please describe the learners attending learning programmes at your organisation. What are their profiles and age groups? In particular, please mention if you are regularly working with participants with fewer opportunities, and how?

L'I.C. "M. Giardini - L. C. Paratore" di Penne ha circa 955 alunni, provenienti dai comuni di Penne, Farindola e Montebello di Bertona, in provincia di Pescara, nei tre ordini: 215 alunni di Scuola Infanzia (3-5 anni); 433 alunni di Scuola Primaria (6-10 anni); 307 alunni di Scuola Secondaria (11-14 anni). La scuola opera nell'entroterra, con un tessuto sociale ricco di valori comunitari ma segnato da difficoltà economiche e ridotte opportunità culturali e rappresenta l'unico luogo di aggregazione e confronto per i giovani del territorio. Il contesto conta 149 alunni BES: 39 psicofisici (23 in via di certificazione), 76 DSA, 7 ADHD/DOP, 7 borderline cognitivo, 5 disturbo linguaggio, 9 altri disturbi, 29 alunni con background migratorio, di origine rumena, albanese, sudamericana, africana inclusi NAI con incremento di alunni di origine egiziana (PAI 2025). La scuola attiva protocolli di accoglienza per alunni stranieri, elabora un Piano annuale per l'Inclusione, promuove progetti di intercultura e integrazione con laboratori di alfabetizzazione italiano L2 e lotta alla dispersione scolastica, collabora con enti e associazioni locali (AVIS, FAI, CAI, COGECSTRE, Archeoclub, Wolf4our, ecc.) e con il CAS (Centro accoglienza straordinario che dal 2016 ospita a Penne giovani migranti) per iniziative educative, sportive e ambientali finalizzate anche all'inclusione, alla prevenzione del disagio e alla valorizzazione delle diversità.

iii. How many years of experience does your organisation have implementing these learning programmes?

26

What is the size of your organisation in terms of number of learners and staff? If your organisation is working in more than one field of education and training, please only include learners and staff in the field of this application.

Number of learners	307
Number of teaching staff	54
Number of non-teaching staff	14

Past participation

Action Type	As Applicant		As Partner or Consortium Member	
	Number of project applications	Number of granted projects	Number of project applications	Number of granted projects
Newcomer organisation		Yes		
Less experienced organisation		Yes		
First time applicant		Yes		

Would you like to make any comments or add any information to the summary of your organisation's past participation?

Il nostro istituto ha sempre implementato l'offerta formativa con esperienze nuove e migliorative nell'intento di far conseguire ai propri alunni anche la Global Citizenship Competence. Nella prospettiva di "aprirsi al mondo" divenuta ormai necessaria in una realtà che appare sempre più interconnessa, diverse sono state fino ad ora le esperienze e le attività intraprese a favore degli alunni e finalizzate alla internazionalizzazione, con il coinvolgimento in primis dei docenti di lingue straniere. Tra le più significative citiamo le ormai tradizionali certificazioni Trinity e Cambridge, alcune annualità passate di certificazioni Delf. Il Progetto di scambio E-twinning in corso di svolgimento con 5 scuole francesi, partecipazione degli alunni agli incontri del gemellaggio avviato nel 2023 tra la nostra città di Penne con il comune di Saint-Amand Montrond con attività di accoglienza in lingua francese, coinvolgimento degli alunni ad eventi di promozione turistica del territorio come le Giornate Fai che hanno visto i discenti nelle vesti di ciceroni poliglotti, organizzazione e partecipazione all'evento "Viaggio nella Penne medievale" nell'ambito della Settimana del Pianeta Terra 2024 nel quale gli alunni hanno raccontato dal vivo e registrando le proprie voci in appositi QR code, la leggenda della nascita della loro città nelle diverse lingue degli alunni di origine straniera presenti nell'istituto (rumeno, albanese, inglese, francese, tedesco, arabo...). Si è approfittato di ogni occasione possibile perché gli utenti della nostra scuola, diffusa e situata in piccoli borghi dell'entroterra, disponessero di una "finestra" sul mondo: adesione alla Giornata europea delle lingue con attività interne dedicate, invito della compagnia del Théâtre Français International con attori madrelingua per laboratorio teatrale, accoglienza a scuola di giovani stagisti francesi presso la nota azienda tessile locale Brioni per brevi entretiens con gli alunni, coinvolgimento dei genitori di alunni di origine anglosassone e residenti in città per l'organizzazione di laboratori di conversazione pomeridiana in lingua inglese per adulti e bambini, interviste dei nostri alunni ai giovani migranti del Centro Cas con utilizzo delle lingue veicolari inglese e francese, nonché laboratori di intercultura nelle classi con presenza di alunni con background migratorio. Sul versante docenti, alcuni insegnanti attualmente in forza nel nostro istituto vantano esperienze passate di mobilità Erasmus effettuate in scuole di precedente titolarità; inoltre la nostra scuola ha organizzato corsi di preparazione per docenti per il conseguimento delle certificazioni in lingua inglese B1, B2 e C1 e corsi per apprendere la metodologia CLIL. Tutto ciò a ulteriore testimonianza dell'interesse e della disponibilità a progetti di cooperazione internazionale.

Project objectives

What are the most important needs and challenges your organisation is currently facing? How can an Erasmus+ mobility project help improve your organisation for the benefit of all of its learners? Please illustrate your answers with concrete examples.

3 sono i bisogni emergenti:

BISOGNO 1: Agevolare il processo di transizione digitale.

Il sondaggio del Team Innovazione rileva che, benché la scuola disponga di dotazioni tecnologiche, l'integrazione delle tecnologie nella didattica e nell'automazione burocratica è parziale e disomogenea. Il 20,8% dei docenti usa metodologie didattiche innovative, il 45,8% dei docenti non ha mai usato strumenti AI per preparare le lezioni e solo il 4,2% ha usato l'AI per supporto personalizzato agli studenti. Il 66,7% dei docenti è interessato a percorsi formativi per rafforzare l'uso consapevole dell'AI e del digitale in classe. Il personale amministrativo ricorre a software gestionali ma non all'AI. La scuola ha istituito un gruppo operativo per incentivare l'uso dell'IA nei vari ambiti. L'esperienza Erasmus permetterà di osservare e sperimentare pratiche innovative digitali nella scuola ospitante; i docenti potenzieranno le proprie competenze con ricaduta funzionale sugli allievi in termini di inclusione (uso di software per BES e per personalizzazione apprendimento) e di digitalizzazione. L'uso dell'IA nelle prassi gestionali migliorerà efficienza, trasparenza, automazione delle procedure.

BISOGNO 2: Basso livello di competenza alfabetico-funzionale e matematica.

Gli esiti delle prove parallele nella S. S. I° grado evidenziano che il 40% degli alunni si colloca nei livelli 1 e 2 e denota difficoltà nella comprensione dei problemi, nella capacità di argomentazione logica, nel collegare la matematica alla realtà quotidiana.

E' produttivo migliorare le competenze matematiche tramite pratiche di sostenibilità ambientale, come l'analisi dei consumi e delle scelte quotidiane che influenzano l'ambiente. Le competenze logiche sono necessarie in quanto forniscono strumenti per comprendere il mondo, interpretare dati e fenomeni, sviluppare abilità trasversali come comunicazione, argomentazione e creatività fondamentali per la consapevolezza sociale e la realizzazione personale. Sono importanti anche per contribuire a soluzioni ecosostenibili a futura tutela di territori ed aree protette come il nostro inserito nel Parco Nazionale Gran Sasso e Monti della Laga. Il progetto Erasmus, grazie alla condivisione di attività basate sul metodo scientifico con allievi di una scuola green competenti in area logica, fornirà l'occasione per migliorare le competenze matematiche dei nostri alunni rispetto ai livelli di partenza e di applicarle nel concreto, stimolando anche la cittadinanza attiva.

BISOGNO 3: Favorire l'inclusione degli alunni a rischio isolamento.

I plessi della scuola sono ubicati nei comuni del cratere sismico, caratterizzati da marginalità territoriale per geomorfologia pedemontana e rurale; gli alunni registrano difficoltà nelle relazioni e scarsa offerta culturale e aggregativa. Le loro famiglie presentano un livello economico-culturale medio-basso (dati Invalsi 22/23, copertura ESCS 94,74%). Tra i giovani si rilevano difficoltà ad adattarsi alle norme, con forme di disagio e comportamenti a rischio. I social media sono spesso usati in modo non consapevole: surrogato di relazioni mancanti, amplificano l'isolamento, sostituendo la socialità reale con interazioni virtuali superficiali; riflettono la scarsità di risorse culturali e di senso critico, rendono difficile distinguere tra contenuti validi e disinformazione (dati sondaggio benessere digitale).

Il progetto favorirà apertura e inclusione degli alunni, compresi quelli con svantaggio sociale e territoriale; stimolerà interesse e uso funzionale dei social media attraverso la valorizzazione di risorse digitali alternative legate a sport, movimento e natura quali app di orienteering, di escursionismo e outdoor come AllTrails, Komoot, Wikiloc, Outdooractive, Gaia GPS e PlantNet che favoriscono socializzazione, inclusione sociale e ambientale. L'app diventerà strumento di orientamento e documentazione e l'escursione laboratorio che unisce natura, tecnologia e apprendimento.

Please define the objectives your organisation wants to achieve by implementing this Key Action 1 mobility project. Your objectives should be concrete, realistic, and should represent a real benefit for your organisation and its learners.

List of objectives

Number of objectives : 3

Objective 1

Title

What do you want to achieve?

Miglioramento di competenze didattico-digitali innovative da parte dei docenti e di competenze digitali da parte del personale amministrativo.

Explanation

Which needs and challenges described in the previous question are addressed by this objective, and how?

Questo obiettivo è collegato direttamente al bisogno 1. Per il team di lavoro sull'I.A. costituitosi nella nostra scuola sarebbe proficuo un confronto con altri gruppi di lavoro. Si prevede quindi che la mobilità di n.2 docenti apporterà un miglioramento nell'innovazione tecnologica, maggiore inclusività e personalizzazione dell'apprendimento. L'obiettivo che la nostra scuola si prefigge è quello di sfruttare la flessibilità connaturata agli strumenti digitali per implementare una didattica innovativa ed inclusiva che risponde a bisogni educativi speciali e alle esigenze di integrazione degli alunni stranieri. Diventa quindi fondamentale la capacità dei docenti di utilizzare app, software e device per facilitare l'apprendimento, l'inclusione, la comunicazione e per diversificare la didattica. La mobilità di n.1 membro del personale amministrativo consentirà di osservare e capire il funzionamento dei sistemi burocratici digitalizzati e di ottimizzarne i processi.

Measuring success

How are you going to evaluate if the objective has been reached?

Per valutare il raggiungimento dell'obiettivo1 intendiamo avvalerci dei seguenti indicatori :

Strumenti quantitativi:

-Nr strumenti/app/device utilizzati (questionario ex ante ed ex-post): al rientro i 2 docenti formati utilizzeranno almeno una risorsa e un supporto AI in una loro unità didattica.

-Nr. docenti e personale amministrativo che utilizza regolarmente questi strumenti: registro elettronico/questionario ex ante e ex-post per valutare quanti insegnanti hanno integrato il digitale nella didattica; i 2 docenti partecipanti utilizzeranno le risorse apprese in 3 classi. Questionario pre/post per valutare l'avvenuta diffusione e la sostenibilità delle pratiche in ambito amministrativo; il membro Ata utilizzerà almeno 3 pratiche fra quelle osservate.

Strumenti qualitativi:

-Andamento classe/studente:questionari e confronto tra valutazioni iniziali e finali degli alunni per valutare il miglioramento della partecipazione, dei risultati e della gestione dell'inclusione in classe

Objective 2

Title

What do you want to achieve?

Migliorare le competenze matematiche degli alunni, rendere significativi i concetti matematici applicandoli a un problema reale per promuovere un comportamento civico e sostenibile.

Explanation

Which needs and challenges described in the previous question are addressed by this objective, and how?

Questo obiettivo è collegato alla necessità della scuola di innalzare livelli di apprendimento degli studenti nelle competenze logico-matematiche attraverso analisi concrete nell'ambiente naturale. L'attività risponde al bisogno di migliorare la comprensione dei problemi, la capacità di argomentazione logica, collegando la matematica alla realtà quotidiana in riferimento a una scuola pedemontana. L'attività, attraverso l'uso di concetti matematici, permette di calcolare come scelte quotidiane (es. quanta carta si usa, quanta acqua si consuma) influenzano direttamente le risorse naturali circostanti (es. quanti alberi locali o quanta acqua di sorgente vengono utilizzati). Le competenze matematiche saranno rafforzate attraverso azioni individuali e collettive che hanno un peso reale e gli studenti comprenderanno che possono essere agenti attivi del cambiamento nella loro comunità, utilizzando la matematica come strumento decisionale.

Measuring success

How are you going to evaluate if the objective has been reached?

Per valutare il raggiungimento dell'obiettivo intendiamo avvalerci dei seguenti indicatori:

Strumenti quantitativi

- somministrazione di test di pre e post mobilità con quesiti matematici legati al consumo (percentuali medie ecc.) e conseguente confronto tra i punteggi medi prima e dopo il progetto.
- realizzazione di un "Diario dei consumi" con analisi dei dati raccolti prima e dopo le attività, calcolo dell'impronta ecologica e stima delle percentuali di riduzioni ottenute dopo le attività e la mobilità (es. riduzione del 10% tempo della doccia o km percorsi in auto).

Strumenti qualitativi:

Esposizione dei concetti appresi e cambiamento personale nell'applicazione dei concetti matematici a problematiche di natura ambientale da valutare con somministrazione di compito autentico.

Valutazione del materiale prodotto (es. video, poster, articoli, giornalino scolastico) attraverso griglie di valutazione, analisi della diffusione, feedback della comunità scolastica

Objective 3**Title**

What do you want to achieve?

Aumentare l'inclusione degli alunni compresi quelli con svantaggio socio-economico, promuovendo un uso consapevole dei social media a supporto di attività sportive e di interazione nell'ambiente

Explanation

Which needs and challenges described in the previous question are addressed by this objective, and how?

L'obiettivo è collegato alle necessità rilevate dall'analisi del territorio e alle priorità della nostra scuola che mostra un'attenzione costante all'inclusione, alla prevenzione del disagio e alla valorizzazione delle diversità. L'uso consapevole del digitale attraverso app specifiche per esplorare la natura è di aiuto. Attività svolte in natura in piccoli gruppi con un dispositivo condiviso permetteranno di aprirsi, sviluppare relazioni sociali, orientarsi e osservare (flora e fauna) e arricchiranno il vocabolario. Le app diventano strumenti di documentazione, orientamento e scoperta, la natura è laboratorio vivo. Nelle attività i device non sono banditi, ma re-immaginati: da strumenti di fruizione individuale passiva e isolante a strumenti didattici attivi, creativi e collaborativi. L'obiettivo è educare alla digital wellness. La mobilità mira a colmare il divario tra socializzazione virtuale e reale, rendendo le attività scolastiche attraenti per gli alunni con minori opportunità.

Measuring success

How are you going to evaluate if the objective has been reached?

Per valutare il raggiungimento dell'obiettivo intendiamo avvalerci dei seguenti indicatori:

Strumenti quantitativi

- monitoraggio modifica delle abitudini di uso dei social media: sondaggio anonimo pre-post progetto attraverso domande sul tempo medio giornaliero speso sui social, sul numero di interazioni online vs offline, riduzione media del tempo di utilizzo passivo dei social media (es. -30 minuti al giorno).

- monitoraggio aumento attività fisica: diario settimanale delle attività, autoregistrazione dei minuti di attività fisica, aumento medio delle ore settimanali dedicate allo sport.

Strumenti qualitativi

-analisi contenuti creativi: rubriche valutative ad hoc per valutare efficacia dei video prodotti durante l'attività.

What topics are you going to work on in your project?

Digital transformation planning and implementation

Inclusion, promoting equality and non-discrimination

Basic skills and key competences

Activities

Please choose the types of activities you would like to implement in your project and complete the details for the activities you have chosen, please open each type of activities from the table below by clicking on their name.

In this table and in the specific summary tables below you can see the overview of the information you have provided.

Before completing this table, make absolutely sure that you are familiar with descriptions and rules of each activity type as presented in the Erasmus+ Programme Guide. It is best to complete the table with the Programme Guide open.

Activity type	Number of participants	Total duration for participants (in days)	Number of accompanying persons	Total duration for accompanying persons (in days)	Total Grant (EUR)
Job-shadowing	3	5	0	0	4 602,00
Group mobility of school pupils	20	10	6	10	25 276,00
Total	23	15	6	10	29 878,00

Job-shadowing

In this part of the application form, you need to create a list of participants and groups of participants that you plan to involve in Job-shadowing . These details will serve to assess your proposal and to calculate the needed budget.

The proposed planning should give a realistic representation of what you intend to implement. Of course, all plans must evolve. During implementation you will be allowed to change details such as destinations, the number of participants and duration of activities, as long as you continue working towards the same objectives.

The purpose of this section is to calculate the budget needed to implement your planned activities. You can use the button below to read the detailed funding rules and better understand the calculations below. The section introduces an important new concept: 'Mobility flow'. A mobility flow is a participant or a group of participants going to the same destination for the same duration of time and with same arrangements. If some participants going to the same destination need to have different arrangements (for example, different travel distance or mode of travel, different duration, Blended mobility activities, etc.) then you should split that mobility flow into two or more separate ones to be able to specify the differences. It is allowed to have more than one flow going to the same destination.

The information that you provide in this table will be automatically copied in the budget details. You can come back to this table at any point in case you want to change the data or separate a mobility flow into two.

Mobility flow ID	Destination country	Number of participants	Duration (in days)	Number of accompanying persons	Duration for accompanying persons (in days)
JOBSH-01	Spain	3	5	0	0
Total		3	5	0	0

Mobility flow ID	Destination country	Number of participants	Participants with fewer opportunities	Blended mobility	Sustainable means of transport (green travel)	Non-teaching staff
JOBSH-01	Spain	3	0	☐	☐	1
Total		3	0			1

Description (Job-shadowing)

Finding partner organisations for your mobility activities

Erasmus+ provides various tools and opportunities to find partners for your mobility activities:

- **European School Education Platform (ESEP)** offers an online partner-finding tool for VET and school education organisations. You can register your organisation on the platform in order to post partner-finding announcements and search through announcements made by other organisations: <https://school-education.ec.europa.eu/en/networking/partner-finding>
- **Training and Cooperation Activities** are regularly organised by Erasmus+ National Agencies. They include contact seminars, online events, and other partner-finding opportunities for Erasmus+ applicants and beneficiaries. Information about TCAs is available on relevant National Agency websites and the SALTO Education & Training TCA Resource Centre website: <https://salto-et.net/>
- **The Erasmus+ Project Results Platform** allows you to search for all accredited organisations and approved projects: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/projects>

Please describe your plans for Job-shadowing. If you plan to organise more than one activity of this type, your answers should cover all of the planned activities.

Please describe the planned content and profiles of participants in Job-shadowing.

L'attività di Job Shadowing si svolgerà presso il Colegio Salesiano San Antonio Abad - Valencia, Spain con una durata di 5 giorni lavorativi. La lingua utilizzata sarà l'inglese.

Flusso 1 - Valencia, Spain 2 docenti + 1 amministrativo

I docenti partecipanti svolgeranno le seguenti attività:

- osservazione di lezioni che integrano strumenti digitali (LMS, app educative, realtà aumentata, coding, gamification) e strumenti di AI (ad es. chatbot educativi o sistemi di valutazione automatica);
- partecipazione a workshop e laboratori pratici su utilizzo di piattaforme educative digitali, strumenti di collaborazione online, applicazioni AI per la creazione di contenuti e la valutazione formativa, tutoraggio intelligente, analisi dei dati di apprendimento;
- laboratorio collaborativo: progettazione di una unità di apprendimento digitale da adattare al contesto della scuola di provenienza, confronto con docenti e staff dell'istituto ospitante per scambio di buone pratiche su gestione della classe digitale, integrazione dell'AI nella didattica disciplinare, promozione di competenze digitali e di pensiero critico negli studenti.

Il membro del personale ATA svolgerà le seguenti attività:

- osservazione dell'analisi dei flussi di lavoro della segreteria ospitante (procedure di protocollazione digitale, archiviazione digitale e gestione dei fascicoli), di strategie per la gestione digitale di documenti e dati, di modalità digitali utilizzate per comunicazioni interne/esterne con docenti, famiglie e studenti;
- analisi dell'utilizzo di IA per processi automatizzati, es. inserimento dati ricorrenti;
- predisposizione di un Action Plan per la propria scuola (identifica 3 punti di forza osservati nella scuola ospitante, 3 pratiche replicabili nel proprio istituto). Al rientro presenterà una proposta operativa al Dirigente, "Piano di Transizione Digitale della Segreteria" post Erasmus.

I partecipanti alla mobilità saranno selezionati in base ai seguenti criteri:

- Possesso certificazione linguistica inglese B1.
- Docenti di discipline trasversali o didattiche curriculari che possano integrare metodologie digitali e AI nella propria disciplina.
- Un docente con un forte interesse per le tecnologie emergenti, ad es. l'uso di strumenti educativi digitali, l'intelligenza artificiale applicata alla didattica, il coding o robotica educativa.
- Un membro del personale ATA amministrativo (DSGA,...) interessato all'applicazione dell'intelligenza artificiale nelle pratiche burocratiche dell'amministrazione scolastica.
- Docenti con minori opportunità, in particolare coloro che operano in contesti periferici o con un livello di competenza digitale di base. Saranno adottate misure specifiche di supporto (formazione linguistica e digitale pre-partenza, tutoraggio, accompagnamento personalizzato) per garantire pari opportunità di partecipazione e successo. L'obiettivo è valorizzare il potenziale di crescita degli insegnanti, la diffusione interna dell'innovazione.

Please briefly describe the expected learning outcomes: what are the participants going to learn as a result of Job-shadowing.

Learning outcomes of mobility activities must be recognised after the activity, as defined in the [Erasmus quality standards](#). You can use [Europass Mobility](#) as a standardised recognition document, or you can apply a different instrument for the same purpose.

I docenti in mobilità acquisiranno competenze digitali e metodologiche. Impareranno ad utilizzare prompt efficaci in chatbot, per generare idee finalizzate ad attività didattiche inclusive, ad acquisire competenze nell'uso dell'AI per adattare automaticamente il livello di difficoltà degli esercizi in base alle risposte dello studente, a sviluppare un approccio critico e responsabile verso questi strumenti da trasmettere poi agli studenti (limiti dell'AI, sul rischio dei dati, sul copyright e sull'importanza del controllo umano finale sui contenuti generati), a promuovere l'integrazione strutturale delle nuove competenze nella didattica ordinaria. Il membro del personale amministrativo/DSGA apprenderà direttamente sul campo modalità innovative di gestione documenti, del personale e degli studenti, gestione finanziaria, dati e procedure, funzionamento degli uffici che condividerà al rientro.

After the activities have taken place, how are you going to evaluate the learning outcomes of Job-shadowing.

I risultati di apprendimento saranno valutati prima, durante e dopo la mobilità. Nella fase iniziale, i docenti compileranno questionari di autovalutazione basati sul DigComp. Durante lo job shadowing i partecipanti terranno un diario di bordo in cui annotare osservazioni e avanzamento delle proprie competenze, con attenzione all'evoluzione degli aspetti previsti dal DigComp. Inoltre, verrà predisposta la documentazione Europass Mobility per registrare formalmente le attività e le competenze acquisite. A conclusione dell'attività sarà somministrato nuovamente il questionario iniziale, per consentire un'analisi comparativa dei dati e per completare la sezione finale dell'Europass Mobility. La valutazione quantitativa terrà conto del numero di laboratori attivati dai docenti coinvolti. La valutazione qualitativa terrà conto di: relazione sulle attività svolte e osservate; annotazioni delle attività sul registro elettronico; debate durante l'incontro di formazione interno all'istituto.

To which project objectives will Job-shadowing contribute?

Objective 1 : Miglioramento di competenze didattico-digitali innovative da parte dei docenti e di competenze digitali da parte del personale amministrativo.

How did you find or how are you going to find hosting organisations for Job-shadowing?

What profile of organisations are you looking for to host these activities?

La fase di ricerca e selezione della scuola ospitante si è conclusa con successo grazie ad un approccio strutturato che ha visto l'utilizzo strategico della piattaforma europea ESEP. Attraverso questo canale ufficiale è stata individuata una prestigiosa istituzione educativa "Colegio Salesiano San Antonio Abad" di Valencia, in Spagna, che si distingue per l'utilizzo di tecnologie emergenti. La scelta di questa specifica sede è motivata dalla piena rispondenza ai criteri qualitativi prefissati:

- innovazione didattica: la scuola è un punto di riferimento per l'adozione di pratiche digitali avanzate e per la sperimentazione dell'Intelligenza Artificiale nei processi di apprendimento e di management amministrativo;
- programma di Job Shadowing: l'istituto, che ha già ospitato altre mobilità per attività di Job Shadowing, ha garantito un piano di osservazione strutturato, che include la partecipazione a workshop, il confronto diretto con il corpo docente e l'analisi di metodologie trasferibili nel nostro contesto;
- finalità condivise: la collaborazione è nata sulla base di obiettivi comuni di apertura, inclusione ed innovazione.

Questa partnership permetterà un'esperienza di formazione e collaborazione autentica e reciproca in un contesto culturale dinamico, assicurando che le competenze acquisite dai partecipanti siano concrete e immediatamente applicabili nella nostra realtà scolastica.

Group mobility of school pupils

In this part of the application form, you need to create a list of participants and groups of participants that you plan to involve in Group mobility of school pupils . These details will serve to assess your proposal and to calculate the needed budget.

The proposed planning should give a realistic representation of what you intend to implement. Of course, all plans must evolve. During implementation you will be allowed to change details such as destinations, the number of participants and duration of activities, as long as you continue working towards the same objectives.

The purpose of this section is to calculate the budget needed to implement your planned activities. You can use the button below to read the detailed funding rules and better understand the calculations below. The section introduces an important new concept: 'Mobility flow'. A mobility flow is a participant or a group of participants going to the same destination for the same duration of time and with same arrangements. If some participants going to the same destination need to have different arrangements (for example, different travel distance or mode of travel, different duration, Blended mobility activities, etc.) then you should split that mobility flow into two or more separate ones to be able to specify the differences. It is allowed to have more than one flow going to the same destination.

The information that you provide in this table will be automatically copied in the budget details. You can come back to this table at any point in case you want to change the data or separate a mobility flow into two.

Mobility flow ID	Destination country	Number of participants	Duration (in days)	Number of accompanying persons	Duration for accompanying persons (in days)
GROUP-01	France	10	5	3	5
GROUP-02	France	10	5	3	5
Total		20	10	6	10

Mobility flow ID	Destination country	Number of participants	Participants with fewer opportunities	Blended mobility	Sustainable means of transport (green travel)
GROUP-01	France	10	1	☒	☐
GROUP-02	France	10	3	☒	☐
Total		20	4		

Description (Group mobility of school pupils)

Finding partner organisations for your mobility activities

Erasmus+ provides various tools and opportunities to find partners for your mobility activities:

- **European School Education Platform (ESEP)** offers an online partner-finding tool for VET and school education organisations. You can register your organisation on the platform in order to post partner-finding announcements and search through announcements made by other organisations: <https://school-education.ec.europa.eu/en/networking/partner-finding>
- **Training and Cooperation Activities** are regularly organised by Erasmus+ National Agencies. They include contact seminars, online events, and other partner-finding opportunities for Erasmus+ applicants and beneficiaries. Information about TCAs is available on relevant National Agency websites and the SALTO Education & Training TCA Resource Centre website: <https://salto-et.net/>
- **The Erasmus+ Project Results Platform** allows you to search for all accredited organisations and approved projects: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/projects>

Please describe your plans for Group mobility of school pupils. If you plan to organise more than one activity of this type, your answers should cover all of the planned activities.

Please describe the planned content and profiles of participants in Group mobility of school pupils.

OB. 2

La mobilità sarà sviluppata in chiave inclusiva e collaborativa con blended activity. Le fasi preparatorie saranno condivise su piattaforma ESEP-eTwinning. Gli studenti tra 12 e 14 anni, saranno selezionati secondo criteri di partecipazione attiva (spirito collaborativo e cittadinanza attiva nelle attività scolastiche), atteggiamenti prosociali (capacità di rispettare regole e contesti internazionali), motivazione personale (interesse, disponibilità e capacità di rappresentare la scuola), con quote riservate: 10% a studenti con svantaggio (socio-economico e/o BES). Le città coinvolte sono piccole comunità accomunate da forte identità locale, immerse nella natura, attente al turismo sostenibile e custodi di patrimonio storico. Flusso 1 – Francia (10 studenti + 3 accompagnatori): gli alunni visiteranno il collège Sport-Nature per un progetto congiunto sulla matematica applicata alla sostenibilità. Le attività includono: calcolo dell'impronta ecologica, confronto con coetanei francesi e restituzione dell'esperienza in Italia. Previste attività nel Parco Naturale Vercors con spostamenti eco-green. 3 fasi: Preparatoria: concetto di impronta ecologica, diario dei consumi e calcoli matematici; Mobilità: laboratori outdoor, simulazione del "Mercato dell'Impronta", creazione di grafici con materiali riciclati, uso di software, misurazioni nel bosco e piantumazione di alberi. Follow-up: proposta di tre azioni concrete di riduzione, calcolo del risparmio e condivisione risultati tramite podcast, video e presentazioni.

OB. 3

Come per obiettivo 2 ma studenti selezionati sulla base di dati di contesto socio-economico culturale della rilevazione INVALSI. Il 30% dei posti è riservato ad alunni BES e/o con svantaggio socio-economico. Flusso 2 – Francia (10 studenti + 3 accompagnatori): nel collège Gaspard Monge di Saint-Jeoire gli studenti rifletteranno sull'uso dei social e sperimenteranno attività alternative in natura con uso di app dedicate. Previste escursioni, osservazioni naturalistiche e sport alla cima Le Môle. 3 fasi: Preparatoria: analisi dei bisogni, discussioni sui social più usati, laboratori di media education su cyberbullismo, body image e tempo online, progettazione di una "sfida sana" sportiva tra partner. Mobilità: attività di icebreaking, definizione regole per l'uso dei dispositivi, giornata digital detox con orienteering e app di geolocalizzazione, produzione di contenuti digitali come "social reporter", creazione di manifesto multilingue sull'uso corretto del digitale. Follow-up: campagna di comunicazione risultati e organizzazione di torneo sportivo inclusivo. Le scuole partecipanti condividono un progetto di corrispondenza su eTwinning, con attività propedeutiche alla mobilità sugli Obiettivi 11, 12 e 17 dell'Agenda 2030. Le lingue utilizzate sono francese e inglese. Il percorso rafforza inclusione, sostenibilità, educazione digitale e cittadinanza attiva che rendono la mobilità Erasmus+ un motore di crescita per la comunità.

Please briefly describe the expected learning outcomes: what are the participants going to learn as a result of Group mobility of school pupils.

Obiettivo 2: potenziamento delle competenze matematiche con aritmetica di base, uso di percentuali (es. risparmiare il 10% di acqua), lettura di grafici e tabelle, conversioni di unità di misura. Abilità nel creare formule e grafici per analizzare problemi, sviluppo di competenze scientifico-tecnologiche. Rafforzamento della cittadinanza attiva in tema di sostenibilità ambientale, educazione interculturale, rispetto di diritti e doveri. Potenziamento della competenza multilinguistica. Obiettivo 3: aumento di partecipazione e senso di appartenenza, miglioramento delle soft skills (team building, problem solving, leadership, autostima), sviluppo del pensiero critico digitale per un uso consapevole e creativo, incremento del benessere psicofisico attraverso sport e natura, miglioramento del clima scolastico con inclusione e socializzazione autentica, cambiamento sull'uso dei social (consapevolezza sull'equilibrio tra vita digitale e vita reale), potenziamento delle competenze linguistiche.

After the activities have taken place, how are you going to evaluate the learning outcomes of Group mobility of school pupils.

Obiettivo 2: valutazione quantitativa: test strutturati, osservazioni a medio-lungo termine, prove parallele d'istituto, griglie, analisi materiali prodotti. Le competenze saranno certificate con Europass Mobility che attesterà le attività svolte e risultati conseguiti durante la mobilità. Valutazione qualitativa: questionari di gradimento, diari multimediali e dibattiti sui comportamenti sostenibili.

Obiettivo 3: valutazione quantitativa: questionari pre/post mobilità sull'uso dei social: tempo medio trascorso e tipologia di app funzionali, tipo di attività (passiva vs attiva/creativa), frequenza dei contatti umani (ex: quante volte a settimana fai sport con amici senza telefono) e check-list di competenze digitali (editing, storytelling, geolocalizzazione), certificate da Europass Mobility. Valutazione qualitativa: osservazioni e diari di bordo docenti per qualità delle interazioni e inclusione; analisi dei contenuti creativi per la consapevolezza critica sull'uso della tecnologia.

To which project objectives will Group mobility of school pupils contribute?

Objective 2 : Migliorare le competenze matematiche degli alunni, rendere significativi i concetti matematici applicandoli a un problema reale per promuovere un comportamento civico e sostenibile. , Objective 3 : Aumentare l'inclusione degli alunni compresi quelli con svantaggio socio-economico, promuovendo un uso consapevole dei social media a supporto di attività sportive e di interazione nell'ambiente

How did you find or how are you going to find hosting organisations for Group mobility of school pupils?

What profile of organisations are you looking for to host these activities?

Obiettivo 2: Il collège Sport-Nature di La Chapelle en Vercors si distingue per qualità didattica (successo al Diplôme National du Brevet oltre il 95%), vocazione sportiva e ambientale, inclusione di studenti rurali e valorizzazione del territorio montano come risorsa educativa, integrando sport, natura e apprendimento. Il nostro istituto collabora con esso attraverso il progetto di corrispondenza epistolare avviato nel 2018 "Je t'écris, tu m'écris, nous sommes de plus en plus amis", registrato su eTwinning, che documenta rapporti proficui. L'incontro diretto degli alunni italiani con la cultura e gli ambienti di lavoro francesi avrà forte valenza formativa, stimolerà motivazione e apertura culturale, rispondendo a bisogni didattico/formativi dell'obiettivo 2 e ai principi di Erasmus.

Obiettivo 3: Il collège Gaspard Monge di Saint Jeoire si connota per forte attenzione a digitalizzazione e inclusione (sezioni ULIS e UPE2A), con tasso di successo al Brevet del 96% e oltre il 76% sopra la media nazionale. Promuove innovazione didattica, uso avanzato di piattaforme ENT, progetti contro il bullismo, tutoraggio, iniziative legate agli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile e di benessere. Favorisce scambi internazionali e collaborazioni europee. Dal corrente a.s. il progetto eTwinning coinvolge anche questo istituto. L'incontro degli alunni italiani con la cultura francese risponderà ai bisogni dell'obiettivo 3, rafforzerà motivazione e apertura.

Budget

Budget summary

Activity type	Organisational support (EUR)	Individual support (EUR)	Travel (EUR)	Course fees (EUR)	Linguistic support (EUR)	Preparatory visits (EUR)	Inclusion support (EUR)	Total (EUR)
Job-shadowing	1 050,00	2 625,00	927,00	Not applicable	0,00	0,00	0,00	4 602,00
Group mobility of school pupils	2 000,00	14 742,00	8 034,00	Not applicable	Not applicable	0,00	500,00	25 276,00
Total	3 050,00	17 367,00	8 961,00		0,00	0,00	500,00	29 878,00

Details

Activity type	Individual support for participants (EUR)	Individual support for accompanying persons (EUR)	Standard travel (EUR)	Inclusion support for participants (EUR)	Inclusion support for organisations (EUR)
Job-shadowing	2 625,00	0,00	927,00	0,00	0,00
Group mobility of school pupils	8 820,00	5 922,00	8 034,00	0,00	500,00
Total	11 445,00	5 922,00	8 961,00	0,00	500,00

Organisational support

Organisational support covers various costs directly linked to the implementation of mobility activities and not covered by other cost categories..

This includes preparation (pedagogical, intercultural and other), mentoring, monitoring and support of participants during mobility, services, tools and equipment needed for virtual components in blended activities, recognition of learning outcomes, sharing results and making the European Union funding visible to the public.

Please keep in mind that organisational support covers costs incurred by both sending and hosting organisations (except in the case of staff mobility for courses and training). The grant should be shared between the two organisations according to their tasks and expenses.

Mobility flow ID	Activity type	Destination country	Number of participants	Number of accompanying persons	Organisational support unit cost (EUR)	Organisational support grant (EUR)
JOBSH-01	Job-shadowing	Spain	3	0	350,00	1 050,00
GROUP-01	Group mobility of school pupils	France	10	3	100,00	1 000,00
GROUP-02	Group mobility of school pupils	France	10	3	100,00	1 000,00
Total			23	6	550,00	3 050,00

Travel

Travel grant covers the return travel costs of participants and accompanying persons from their place of origin to the venue of the activity.

Mobility flow ID	Activity type	Exceptional costs for expensive travel	Destination country	Number of participants	Number of accompanying persons	Sustainable means of transport (green travel)	Travel Distance	Travel unit cost (EUR)	Travel grant (EUR)
JOBSH-01	Job-shadowing	☐	Spain	3	0	☐	500 - 1999 km	309,00	927,00
GROUP-01	Group mobility of school pupils	☐	France	10	3	☐	500 - 1999 km	309,00	4 017,00
GROUP-02	Group mobility of school pupils	☐	France	10	3	☐	500 - 1999 km	309,00	4 017,00
Total				23	6				8 961,00

Individual support

Individual support covers costs of subsistence for participants and accompanying persons during the activity. Please note that in order for calculations to be completed, you need to specify your National Agency in section Context and you need to choose the destination country in section Activities.

Individual support can also cover subsistence costs for travel time before and after the activity. For more details, please refer to the Programme Guide.

Mobility flow ID	Activity type	Destination country	Number of participants	Duration (in days)	Number of accompanying persons	Duration for accompanying persons (in days)	Travel days	Individual support base rate for participants (EUR)	Individual support base rate for accompanying persons (EUR)	Individual support grant for participants (EUR)	Individual support grant for accompanying persons (EUR)	Total individual support grant (EUR)
JOBSH-01	Job-shadowing	Spain	3	5	0	0	2	125,00	0,00	2 625,00	0,00	2 625,00
GROUP-01	Group mobility of school pupils	France	10	5	3	5	2	63,00	141,00	4 410,00	2 961,00	7 371,00
GROUP-02	Group mobility of school pupils	France	10	5	3	5	2	63,00	141,00	4 410,00	2 961,00	7 371,00
Total			23	15	6	10	6			11 445,00	5 922,00	17 367,00

Linguistic support

Linguistic support covers the costs of providing language learning materials and training to participants who need to improve the knowledge of the language they will use to study or receive training during their activity.

Linguistic support grants are mainly available in place of Online Language Support (OLS) when the appropriate language or level is not available. To better estimate the needs for your project, you can check the availability of courses for specific languages and levels: [here](#)

Mobility flow ID	Activity type	Destination/Sending country	Number of participants	Language	Number of participants for whom OLS is available	Linguistic support unit cost (EUR)	Linguistic support grant (EUR)
JOBSSH-01	Job-shadowing	Spain	1	English	1	150,00	0,00
Total			1		1		0,00

Preparatory visits

You can set up a preparatory visit to your hosting partner before the mobility takes place.

However, please keep in mind the relevant provisions of the Programme Guide: preparatory visits must have a clear reasoning and must serve to improve inclusiveness, scope and quality of mobility activities. For example, preparatory visits can be organised to better prepare mobility of participants with fewer opportunities, to start working with a new partner organisation, or to prepare longer mobility activities.

You can receive funding for a maximum of three persons per preparatory visit.

Mobility flow ID	Activity type	Destination country	Number of participants in preparatory visits	Preparatory visit unit cost (EUR)	Preparatory visits grant (EUR)
JOBSh-01	Job-shadowing	Spain	0	680,00	0,00
GROUP-01	Group mobility of school pupils	France	0	680,00	0,00
GROUP-02	Group mobility of school pupils	France	0	680,00	0,00
Total			0		0,00

Inclusion support

Inclusion support covers various costs related to the organisation of mobility activities for participants with fewer opportunities.

Support is provided in two forms: inclusion support for organisations and inclusion support for participants. Inclusion support for organisation is a fixed sum per participant intended to cover administrative and other minor costs. Inclusion support for participants covers 100% of any actual cost linked to the participants with fewer opportunities and their accompanying persons. For example, this can include hiring assistants or translators, as well as costs related to travel and subsistence if the standard grants for these categories are not sufficient to cover the costs. In the latter case, the full amount of travel and subsistence costs should be requested through Inclusion Support.

Mobility Flow ID	Activity type	Destination country	Number of participants in the mobility flow	Number of participants with fewer opportunities	Inclusion support for organisations (EUR)	Inclusion support for participants (EUR)
JOBSh-01	Job-shadowing	Spain	3	0	0,00	0,00
GROUP-01	Group mobility of school pupils	France	10	1	125,00	0,00
GROUP-02	Group mobility of school pupils	France	10	3	375,00	0,00
Total			23	4	500,00	0,00

Exceptional costs

Exceptional costs may be claimed for costs linked to entry requirements for specific countries (including visas, residence permits, vaccinations, and medical certificates) and financial guarantee (if such a guarantee is requested by the National Agency).

Cost type	Activity Type	Mobility Flow ID	Number of participants in the mobility flow	Number of persons supported with this cost item	Description and justification of expenses (EUR)	Eligible costs (EUR)	Support Rate (%)	Eligible amount
Total								

☐ The National Agency has requested a financial guarantee.

Quality standards

Organisations implementing mobility activities must adhere to a common set of Erasmus quality standards. The standards exist to ensure good mobility experience and learning outcomes for all participants, and to make sure that all organisations receiving the Programme's funding are contributing to its objectives. In a mobility consortium, Erasmus quality standards apply to activities implemented by all beneficiary organisations: the coordinator and the consortium members.

The Erasmus quality standards are part of the Erasmus+ call for Key Action 1 projects. They are also presented below so you can read and easily access them again while writing your application. Where needed, appropriate application of Erasmus quality standards in the national context will be further interpreted by the relevant National Agency.

Please carefully read the Erasmus quality standards presented below and confirm your agreement.

I. Basic principles

- **Inclusion and diversity:** the beneficiary organisations must respect the principles of inclusion and diversity in all aspects of their activities. The beneficiary organisations must ensure fair and equal conditions for all participants.

Whenever possible, the beneficiary organisations should actively engage and involve participants with fewer opportunities in their activities. The beneficiary organisations should make maximum use of the tools and funding provided by the Programme for this purpose.

- **Environmental sustainability and responsibility:** the beneficiary organisations must promote environmentally sustainable and responsible behaviour among their participants. The beneficiary organisations should make maximum use of the funding provided by the Programme to support sustainable means of travel.
- **Digital education – including virtual cooperation, virtual mobility and blended mobility:** the beneficiary organisations should use digital tools and learning methods to complement their physical mobility activities, and to improve the cooperation with partner organisations. The beneficiary organisations should make maximum use of the digital tools, online platforms, and other opportunities provided by the Programme for this purpose.
- **Active participation in the network of Erasmus organisations:** one of the objectives of the Programme is to support the development of the European Education Area. Beneficiary organisations should seek to become active members of the Erasmus network, for example by hosting participants from other countries, or by taking part in exchanges of good practices and other contact activities organised by the National Agencies or other organisations. Experienced organisations should share their knowledge with other organisations that have less experience in the Programme by providing advice, mentorship or other support. Where relevant, beneficiary organisations should encourage their participants to take part in alumni activities and networks.

II. Good management of mobility activities

- **Core tasks - keeping ownership of the activities:** the beneficiary organisations must keep ownership of core implementation tasks and may not outsource these tasks to other organisations.

The core tasks include financial management of the programme funds, contact with the National Agency, reporting on implemented activities, as well as all decisions that directly affect the content, quality and results of the implemented activities (such as the choice of activity type, duration, and the hosting organisation, definition and evaluation of learning outcomes, etc.)

- **Supporting organisations, transparency and responsibility:** in practical aspects of project implementation, the beneficiary organisations may receive advice, assistance or services from other organisations, as long as the beneficiary organisations keep control of the content, quality and results of the implemented activities, as described under 'core tasks'.

If beneficiary organisations use programme funds to pay other organisations for specific implementation tasks, then the obligations of such organisations must be formally defined to ensure compliance with the Erasmus quality standards and protection of the Union funds. The following elements must be included in the formal agreement between the beneficiary and the service provider: tasks to be carried out, quality control mechanisms, consequences in case of poor or failed delivery, and flexibility mechanisms in case of cancellation or rescheduling of agreed services that guarantee fair and balanced sharing of risk in case of unforeseen events. Documentation defining these obligations must be available for review by the National Agency.

Organisations that assist the beneficiary with specific implementation tasks (on paid or voluntary basis) will be considered supporting organisations and must be registered in the official reporting tools. The involvement of supporting organisations must bring clear benefits for organisational development of the beneficiary organisation and for the quality of mobility activities.

In all cases, the beneficiary organisation will stay responsible for the results and quality of implemented activities, regardless of the involvement of other organisations.

- **Contributions paid by participants:** as a form of co-funding, the beneficiary organisation may ask participants in mobility activities for contributions to pay for goods and services necessary for the implementation of those activities. The size of the participants' contributions must remain proportional to the grant awarded for the implementation of the activity, must be clearly justified, collected on a non-profit basis, and may not create unfair barriers to participation (especially concerning participants with fewer opportunities). Additional fees or other participant contributions cannot be collected by supporting organisations or other service providers chosen by the beneficiary organisation.
- **Integrating results of mobility activities in the organisation:** beneficiary organisations must integrate the results of the implemented mobility activities (e.g. knowledge gained by staff in professional development) in their regular work, in order to benefit the organisation as a whole, its staff, and learners.
- **Developing capacity:** beneficiary organisations should use the programme funds (and organisational support in particular) in a way that gradually increases their capacity to work internationally on a sustainable, long-term basis. In a mobility consortium, all organisations should benefit in this way.
- **Regular updates:** beneficiary organisations must regularly encode the information about planned and completed mobility activities in the tools provided for this purpose by the European Commission.
- **Gathering and using participants' feedback:** beneficiary organisations must ensure that participants complete the standard report about their activities, as provided by the European Commission. The beneficiary organisations should make use of the feedback provided by the participants to improve their future activities.

III. Providing quality and support to the participants

- **Practical arrangements:** the beneficiary organisations must ensure the quality of practical and logistic arrangements (travel, accommodation, visa applications, social security, etc.). If these tasks are delegated to the participant or a service provider, the beneficiary organisation will remain ultimately responsible for verifying their provision and quality.
- **Health, safety and respect of applicable regulation:** all activities must be organised with a high standard of safety and protection for involved participants and must respect all applicable regulation (for example regarding parental consent, minimum age of participants, etc.). The beneficiary organisations must ensure that their participants have appropriate insurance coverage, as defined by the general rules of the Programme and the applicable regulation.
- **Selection of participants:** participants must be selected through a transparent, fair and inclusive selection procedure.
- **Preparation:** participants must receive appropriate preparation in terms of practical, professional and cultural aspects of their stay in the host country. The preparation should be organised in collaboration with the hosting organisation (and the hosting families, where relevant).
- **Monitoring and mentoring:** where relevant based on the format of the activity, the sending and hosting organisations must identify a mentor or a similar key person who will be following the participant during their stay at the hosting organisation and who will help them achieve the desired learning outcomes. Particular attention should be given to the introduction and integration of the participants at the hosting organisation, and to the monitoring of the learning process.
- **Support during the activity:** participants must be able to request and receive support from their hosting and sending organisations at any time during their mobility. Contact persons in both organisations, means of contact, and protocols in case of exceptional circumstances must be defined before the mobility takes place. All participants must be informed about these arrangements.
- **Linguistic support:** the beneficiary organisation must ensure appropriate language training, adapted to the personal and occupational needs of the participants. Where appropriate, the beneficiary organisation should make maximum use of the specific tools and funding provided by the Programme for this purpose.
- **Definition of learning outcomes:** the expected learning outcomes of the mobility period must be agreed for each participant or group of participants. The learning outcomes must be agreed between the sending and hosting organisations, as well as the participant (in case of individual activities). The form of the agreement will depend on the type of the activity.
- **Evaluation of learning outcomes:** learning outcomes and other benefits for the participants should be

systematically evaluated. Results of the evaluation should be analysed and used to improve future activities.

- **Recognition of learning outcomes:** formal, informal and non-formal learning outcomes and other results achieved by the participants in mobility activities must be appropriately recognised at their sending organisation. Available European and national instruments should be used for recognition whenever possible.

IV. Sharing results and knowledge about the programme

- **Sharing results within the organisation:** beneficiary organisations should make their participation in the Programme widely known within the organisation and create opportunities for participants to share their mobility experience with their peers. In case of mobility consortia, the sharing should take place in the whole consortium.
- **Sharing results with other organisations and the public:** beneficiary organisations should share the results of their activities with other organisations and the public.
- **Publicly acknowledging European Union funding:** beneficiary organisations should make their participation in the Programme known in their community and in the wider public. Beneficiary organisation also must inform all participants about the source of their grant.

Subscribing to Erasmus Quality Standards

To apply for a Key Action 1 mobility project, your organisation must subscribe to the quality standards described above and accept to be evaluated based on those standards. Please read the following statements carefully and confirm your agreement:

- ☒ I have read and understood the above quality standards
- ☒ I understand and agree that these quality standards will be used as part of the criteria for evaluation of my project at final report stage

Follow-up

What will your organisation do to contribute to the basic principles defined by the [quality standards](#) : inclusion and diversity, environmental sustainability and responsibility, digital education, and active participation in the network of Erasmus+ organisations?

Erasmus favorisce la crescita dei discenti con iniziative di equità, inclusione, cittadinanza. Job shadowing e mobilità sostengono le priorità del programma: inclusione e diversità con coinvolgimento di studenti con minori opportunità, uso consapevole del digitale e attività collaborative rafforzano coesione e valorizzano differenze. La sostenibilità è promossa con spostamenti interni a basso impatto (bus, bici), riduzione di carta e plastica, pratiche ecosostenibili e attività in natura (calcolo impronta ecologica, picnic plastic-free ed ecocompatibili). L'educazione digitale si sviluppa con progetti di social reporter e podcast, creazione di contenuti innovativi, uso critico dell'AI. La partecipazione attiva si concretizza in scambio di buone pratiche, toolkit, disseminazione (Erasmus day, piattaforma etwinning, attività USR), rafforza reti e collaborazioni internazionali. Nel rispetto di trasparenza, equità, pari opportunità, Erasmus è motore di crescita per la comunità scolastica.

Please describe your project team and the division of tasks in it. Who will participate in the project team – please mention the persons' roles, positions and expertise, not their names. How will the key project tasks be divided among the project team: selection of participants, preparation of participants, supporting participants during the activity, defining the learning programmes, recognition of learning outcomes, overall supervision and ensuring the respect of quality standards.

La commissione Erasmus è composta da:

- il dirigente scolastico per direzione, supervisione dei progetti/attività e valutazione.
- 1 docente coordinatore (di lingua straniera); si occupa di gestione di partnership locali e internazionali, definizione dei percorsi di apprendimento, selezione dei partecipanti, valutazione al rientro e garanzia del rispetto degli standard di qualità;
- 2 docenti di lingua straniera coinvolte nel progetto etwinning con 5 scuole francesi; si occupano di preparazione linguistica, culturale e pedagogica pre-partenza, supporto ai partecipanti durante l'attività.

Collaborano con la commissione Erasmus:

- il Team dell'internazionalizzazione composto da 3 docenti di discipline linguistiche; promuove networking con partnership internazionali e formazione linguistica. Supervisionato dal DS e dal DSGA garantisce il rispetto degli standard di qualità, valutazione al rientro, monitoraggio e tutoraggio a distanza, disseminazione dei risultati conseguiti.
- il DSGA e lo staff di segreteria per gestione amministrativo-finanziaria e rendicontazione;
- il Team Innovazione con un docente FS che analizza i bisogni formativi e promuove lo sviluppo di nuove opportunità;
- l'ufficio stampa e comunicazione per diffusione e pubblicizzazione dei progetti internazionali dell'Istituto e disseminazione dei risultati conseguiti;

La procedura avverrà tramite bando pubblico. Scaduti i termini e visionate tutte le domande, sarà stilata una graduatoria (prima provvisoria e poi definitiva). Bando e graduatorie saranno pubblicati sul WEB SITE e all'Albo della scuola nel rispetto dei criteri di trasparenza. I risultati di apprendimento e della valutazione saranno analizzati e utilizzati per migliorare le attività future.

What will you do to integrate the results of implemented mobility activities in your organisation's regular work?

La programmazione Erasmus+ sarà integrata nel PTOF, nelle progettazioni dei docenti e negli Open Day, diventando parte del curriculum. L'esperienza rafforzerà competenze linguistiche e soft skills, aprendo la progettualità scolastica a una dimensione europea, farà da stimolo ad accogliere e ospitare docenti e studenti e al desiderio di entrare nel programma ERASMUS+ attraverso l'accreditamento.

Obiettivo 1: grazie alle competenze digitali acquisite nel Job shadowing, si implementerà l'inserimento nella didattica e nella amministrazione di azioni sistematiche per facilitare l'apprendimento e la gestione: uso di prompt efficaci in chatbot per generare idee ed attività inclusive, uso responsabile dell'AI. Sarà condiviso un toolkit per diffondere le buone pratiche ai docenti dell'istituto, saranno stilate delle best practices da integrare progressivamente nell'IC.

Obiettivo 2: gli studenti saranno protagonisti di giornate strutturate replicanti esperienze vissute con sfide tra compagni. Il miglioramento delle competenze matematiche permetterà di trasformare, in ottica inclusiva, i numeri in situazioni: una giornata Eco Maths Challenge sarà dedicata a risolvere problemi matematici legati a risparmio energetico e riciclo, creare quiz a squadre con punteggi e classifiche.

Obiettivo 3: La mobilità favorirà stili di vita sani nella natura e l'uso consapevole dei social; nella giornata "Sport & Nature" altamente inclusiva (organizzazione torneo sportivo annuale), gli alunni-tutor predisporranno piccole sfide sportive diffondendo l'uso funzionale di app specifiche. L'esperienza sarà occasione di service learning, con pratiche di viaggio, ospitalità e condivisione.

Il progetto avrà una ricaduta su tutta la comunità scolastica. Le competenze acquisite andranno a beneficio di tutti gli ordini (infanzia, primaria e secondaria di I° grado) e di tutti gli studenti. Le buone pratiche apprese saranno introdotte stabilmente nelle attività didattiche sia indoor che outdoor.

What will your organisation do to share the results of its activities and knowledge about the Programme?

i. To share results within your organisation

Per condividere i risultati all'interno dell'istituto i docenti partecipanti presenteranno le competenze acquisite tramite incontri di formazione, workshop tra pari e momenti di confronto nei dipartimenti. I materiali prodotti (unità di apprendimento, toolkit

digitali, report delle attività) saranno messi a disposizione nella piattaforma interna della scuola e nel registro elettronico. Gli studenti condivideranno le esperienze attraverso presentazioni, mostre e attività dedicate. Ciò garantirà la diffusione delle buone pratiche e la loro integrazione stabile nella didattica quotidiana.

ii. To share results with other organisations and the public

A livello locale, informeremo famiglie, enti territoriali, associazioni culturali e organizzazioni partner tramite eventi pubblici, articoli nel giornalino scolastico e presentazioni durante open day o iniziative comunitarie. A livello nazionale ed europeo, diffonderemo i risultati attraverso il sito web della scuola, la sezione Erasmus+, i social media e la piattaforma ESEP/eTwinning. Inoltre, incoraggeremo i partecipanti a fungere da “ambasciatori” del progetto, condividendo la loro esperienza in conferenze, reti professionali e comunità educative.

iii. To publicly acknowledge European Union funding

Progetto e finanziamento saranno registrati e visibili su sito e RE. Comunicazione e disseminazione rispetteranno le linee guida della Commissione europea in materia di visibilità e riconoscimento del finanziamento Erasmus+, con uso corretto di logo e disclaimer UE. La diffusione di attività e prodotti della mobilità avverrà con giornalino, eventi, collaborazioni con scuole e associazioni culturali, open day, Erasmus Days, eTwinning. L'assunzione in bilancio presso il Consiglio d'Istituto garantirà trasparenza e rendicontazione dei risultati, evidenziando la ricaduta positiva del progetto.



Annexes

Declaration on Honour

File Name	File Size (kB)
DOH -DECLARATION ON HONOUR signed.pdf	1 274
Total Size (kB)	1 274

Other documents

File Name	File Size (kB)
OTH -PAI solo numeri- definitivo IC M.Giardini - L.C. Paratore PENNE (PE) pdf.pdf	536
Total Size (kB)	536
Total Size (kB)	1 811

Application conditions

EU values

The Erasmus+ programme's implementation, and therefore, the programme beneficiaries and the activities implemented under the programme, have to respect the EU values of respect for human dignity, freedom, democracy, equality, the rule of law and respect for human rights, including the rights of persons belonging to minorities, in full compliance with the values and rights enshrined in the EU Treaties and in the EU Charter of Fundamental Rights:

- Article 2 of the TEU: The Union is founded on the values of respect for human dignity, freedom, democracy, equality, the rule of law and respect for human rights, including the rights of persons belonging to minorities. These values are common to the Member States in a society in which pluralism, non-discrimination, tolerance, justice, solidarity and equality between women and men prevail.
- Article 21 of the EU Charter of Fundamental Rights: 1. Any discrimination based on any ground such as sex, race, colour, ethnic or social origin, genetic features, language, religion or belief, political or any other opinion, membership of a national minority, property, birth, disability, age or sexual orientation shall be prohibited. 2. Within the scope of application of the Treaties and without prejudice to any of their specific provisions, any discrimination on grounds of nationality shall be prohibited.

☒ I confirm that I, my organisation and the co-beneficiaries (where applicable) adhere to the EU values mentioned in Article 2 of the TEU and Article 21 of the EU Charter of Fundamental Rights

☒ I understand and agree that EU values will be used as part of the criteria for evaluation of the activities implemented under this project

EU sanctions and restrictive measures

☒ I confirm that I/my organisation/project partner are NOT included on the list of persons/entities subject to EU sanctions [1]. I acknowledge that if I/my organisation/project partner is included on the list, the application will be rejected.

☒ I/my organisation/project partner are not established in Russia nor are any of our proprietary rights directly or indirectly owned for more than 50% by a legal person, entity or body established in Russia and therefore NOT subject to EU restrictive measures under Regulation (EU) 833/2014.

OR:

☐ I/my organisation/any of my project partners ARE established in Russia or any of the proprietary rights of my organisation or project partners are directly or indirectly owned for more than 50% by a legal person, entity or body established in Russia and therefore I/my organisation/project partner is subject to EU restrictive measures under Regulation (EU) 833/2014 and in order to be eligible, need to apply to the granting authority to obtain an exemption from restrictive measures under Article 5 I (2) e) of Regulation (EU) 833/2014, failing which the application will be rejected.

[1] As per EU Sanctions Map at <https://www.sanctionsmap.eu>. Please note that the EU Official Journal contains the official list, and, in case of conflict, its content prevails over that of the EU Sanctions Map.

Original content and authorship

☒ I confirm that this application contains original content authored by the applicant organisation.

☒ I confirm that no other organisations or individuals external to the applicant organisation have been paid or otherwise compensated for drafting the application.

Protection of personal data and other acknowledgments

Please read our privacy statement to understand how we process and protect [your personal data](#)

☒ I/my organisation acknowledge that the information concerning me/my organisation, the application and the related operational and financial capacity assessments, compliance with eligibility and exclusion criteria, and other relevant information, including previously funded projects, and, if the grant is awarded, information concerning the implementation of the project, and any monitoring thereof, can be made accessible to the authorised persons of the European Commission, EACEA and the National Agencies for the purposes of Programme implementation and protection of EU financial interests in accordance with the Financial Regulation in the context of selection and award, prevention of double funding, monitoring, and other instances in the context of supervisory controls and primary checks pursuant to Erasmus+/European Solidarity Corps Regulation.

Pre-submission checklist

Before submitting your application form to the National Agency, please make sure that:

- ☒ It fulfills the eligibility criteria listed in the [Programme Guide](#).
- ☒ All relevant fields in the application form have been completed.
- ☒ You have chosen the correct National Agency of the country in which your organisation is established. Currently selected NA is: IT02 - Agenzia Nazionale Erasmus + - INDIRE
- ☒ You have chosen the correct field for your organisation. Currently, the selected field is: School Education

The documents proving the legal status of the applicant must be uploaded in the Organisation Registration System, here: [Organisation Registration System](#) (for more details, see the Programme Guide - "Information for applicants").



Submission history

Version	Submission time (Brussels time)	Submission ID
---------	---------------------------------	---------------